

PROCEDURA INSERIMENTO GIUDIZIO FINALE IN ARGO

Si riporta, di seguito, la procedura che il coordinatore dovrà seguire per compilare il giudizio di valutazione globale finale.

OPERAZIONE PRELIMINARE:

Controllare i documenti di valutazione allegati prima della formulazione del giudizio (tabella assenze, modelli giudizio globale e comportamento).

Per compilare il giudizio globale dell'alunno si deve accedere alla piattaforma Argo:

1. sezione scrutini
2. seconda icona (matita) registrazione giudizi
3. cliccare su tempo normale si apre una finestra con le classi
4. doppio clic la classe dove siete coordinatrici
5. cliccare, in basso, conferma
6. si apre un riquadro dal titolo riquadro e periodo
7. aprire la tendina:
 - su riquadro: cliccare VLG-RILEVAZIONE DEI PROGRESSI
 - su periodo: SF -VALUTAZIONE FINALE
8. cliccare
9. si apre l'elenco degli alunni
10. doppio clic sul nome dell'alunno
11. compare UNA SCHERMATA CON L'ELENCO DEGLI INDICATORI IN ALTO ORIZZONTALMENTE
12. inserire il numero, presente accanto FRASE, sotto le caselle indicatori
FRE REG SOC PAR INT IMP AUT MET APP
13. per ogni indicatore inserire il numero
14. alla fine compare il giudizio completo
15. per modificare i pronomi gli/le, che si trovano all'interno del giudizio, cliccare la prima icona in basso a sinistra (matita gialla)
16. cliccare salva in alto a sinistra (floppy disk)
17. per passare all'alunno successivo cliccare sulla freccia

