

Ist. Compr. Corigliano d'Otranto
Prot. 0002770 del 18/05/2018
(Uscita)

Corigliano d'Otranto, 16 Maggio 2018

Circ. n° 176

Ai Docenti-**Scuola Secondaria** di I grado
Alla Dsga
Al Personale Ata
All'albo Web
Agli Atti
Al Sito Web

OGGETTO: Scrutini finali e adempimenti connessi

I signori docenti sono invitati:

1. a leggere attentamente la presente circolare riassuntiva degli adempimenti connessi con gli scrutini;
2. a rispettare rigorosamente le date per la consegna di quanto richiesto.
3. ad essere puntuali nelle giornate degli scrutini.

Termine delle lezioni: martedì 12 giugno ore 14.00.**CALENDARIO DEGLI SCRUTINI DELLA SCUOLA SECONDARIA**

I Consigli di Classe per gli scrutini del 2° quadrimestre sono convocati presso la Biblioteca Scolastica **della sede centrale di Via Peschiulli, 53 a Corigliano d'Otranto**, secondo il seguente calendario:

data	orario	classi	plesso
Martedì 12 giugno	15,30-16.15	2 B	Corigliano
	16.15-17.00	2 A	
	17.00-17.45	1 A	
	17.45-18.30	1 B	
	18.30-19.30	3 B	
	19.30-20,30	3 A	
Mercoledì 13 giugno	8.00-9.00	3A	Melpignano
	9.00-9.45	1A	Melpignano
	10.00-11.00	3A	Castrignano
	11.00-11.45	1A	
	11.45-12.30	2A	
	12.30-13.15	2B	

Si specificano di seguito i punti all'O.d.G.:

1. Lettura e approvazione del verbale relativo alla seduta precedente;
2. Verifica validità dell'a.s. dei singoli alunni;
3. Operazioni di scrutinio finale;
4. Approvazione della relazione di presentazione della classe alla Commissione d'esame (classi terze);
5. Compilazione delle certificazioni delle competenze (classi terze).

ADEMPIMENTI FORMALI PER COORDINATORI E DOCENTI

Si ricorda che:

1. Tutti i registri elettronici e di classe dovranno essere completati entro la data dello scrutinio. I voti e le assenze dovranno essere stati inseriti prima della seduta di scrutinio, per evitare ritardi, e comunque entro e non oltre le ore 14.30 del 12.06.2018. Tutti i docenti dovranno firmare l'allegato n. 3, (dichiarazione di autenticità dei dati inseriti nel registro elettronico), riportando su di esso la data dello scrutinio.
2. Tutti i **docenti di sostegno** dovranno presentare al Consiglio di Classe e consegnare alla funzione strumentale prof.ssa Galati Laura, dopo l'approvazione dei rispettivi consigli, copia della relazione finale (v. modello allegato n. 4) di verifica dell'integrazione dell'alunno/alunni, da loro seguito/i secondo le indicazioni contenute nel registro di sostegno, che conterrà l'originale. I docenti delle classi terze della scuola secondaria cui sono affidati alunni disabili consegneranno anche una copia cartacea della relazione al coordinatore del consiglio di classe in sede di scrutinio.
3. **I docenti delle classi III di scuola secondaria** dovranno inviare al coordinatore di classe, per il tramite dell'indirizzo iccorigliano2015@gmail.com la relazione sintetica sulla classe (v. modello allegato: relazione sulla disciplina) con le indicazioni di eventuali dispense o compensazioni per alcune prove d'esame per gli alunni con DSA o Disabili certificati in corso d'anno entro e non oltre le **ore 13.00 del 4 giugno p.v.**, per permettergli di redigere la relazione coordinata finale; in sede di scrutinio consegneranno, invece, al coordinatore, il *programma svolto*, controfirmato da due alunni, e la *relazione sulla classe*, entrambi in formato cartaceo, in duplice copia, debitamente firmati, ed eventuali programmi d'esame personalizzati relativi ad alunni in situazione di handicap o alunni DSA (riconosciuti con la necessaria certificazione).
4. **I coordinatori delle III classi di scuola secondaria** dovranno formulare, prima dello scrutinio, la bozza dei giudizi in Argo, sulla base delle istruzioni che si allegano, predisporre la relazione coordinata del consiglio di classe (V. modello allegato: coordinata del Consiglio di classe); raccogliere i programmi e le relazioni delle discipline, debitamente firmati, in copia cartacea; controllare che tutti i documenti dello scrutinio siano compilati (prospetti, verbali, certificazione delle competenze) e provvisti delle firme e dei timbri; stampare tre copie del prospetto dei voti (una per la segreteria, una per la commissione, una per il verbale) e farle firmare da tutti i componenti.
5. Tutti i **docenti di scuola secondaria delle classi prime e seconde** invieranno la relazione sintetica finale della classe (v. modello allegato 1) e il programma svolto all'indirizzo iccorigliano2015@gmail.com.
6. I docenti **coordinatori delle classi prime e seconde** dovranno formulare, prima dello scrutinio, la bozza dei giudizi in Argo, sulla base delle istruzioni che si allegano, curare le fasi dello scrutinio e il verbale, avendo cura di incollarlo sull'apposito registro; vigilare che tutti gli atti siano firmati e timbrati, stampare il prospetto dei voti in duplice copia (una per il verbale e l'altra per la segreteria), curare che siano compilate le schede di segnalazione delle insufficienze; consegnare tutto il materiale dello scrutinio e i registri dei verbali al responsabile di settore.
7. I docenti **RESPONSABILI DI SETTORE** cureranno la raccolta dei registri di classe, dei registri dei verbali, dei prospetti dei voti, del materiale per la Commissione d'esame (copia cartacea di: verbale scrutinio, prospetto dei voti, relazione coordinata del Consiglio, eventuale relazione di sostegno e programmi delle discipline), delle dichiarazioni di autenticità dei dati del registro elettronico; li consegneranno in segreteria a conclusione di tutti i lavori. I responsabili di settore raccoglieranno, inoltre, dai coordinatori dei consigli, i programmi, le schede di segnalazione delle insufficienze, le relazioni finali delle classi per la consegna in segreteria (sig.ra Rita: materiale scrutini; sig.ra Marta: registri).
8. I Responsabili di settore si accerteranno, la mattina del 14 giugno, prima della riunione plenaria, che il materiale per gli esami di licenza sia completo e cureranno la consegna presso le rispettive sedi di tutto l'occorrente, della disposizione dei banchi e di quanto necessario.

La pubblicazione dell'esito degli scrutini seguirà il seguente calendario:

Classi terze: giovedì 14 giugno, ore 13,00 (plessi: sede Centrale; "Oriolo e Ceccato"; "De Gasperi")

Classi prime e seconde; venerdì 15 giugno, ore 13,00 (plessi: sede Centrale; “Oriolo e Ceccato”; “De Gasperi”).

Consegna del documento di valutazione e della certificazione delle competenze alle famiglie: 25 giugno (plessi di pertinenza), dalle ore 9.30 alle ore 11.30 (a cura dei coordinatori di classe).

I documenti di valutazione saranno disponibili per **la firma dei coordinatori e dei docenti di religione** in segreteria, sig.ra Rita, **dal 20 giugno ore 11.00.**

Sarà emanata una successiva circolare con le comunicazioni rivolte agli alunni.

Seguiranno altre comunicazioni rivolte ai docenti con gli adempimenti amministrativi diversi da quelli degli scrutini.



ALLEGATI:

- N. 1- Modello di relazione sintetica del docente sulla classe
- N. 2- Modello di relazione coordinata finale del consiglio classi III
- N. 3- Modello di relazione del docente di sostegno
- N. 4- Dichiarazione di autenticità dei dati del registro elettronico
- N. 5- Procedura inserimento giudizio finale in ARGO
- N. 6- Giudizi globali classi III
- N. 7- Giudizi globali classi I e II
- N. 8 Giudizio di comportamento
- N. 9 Tabella assenze