

Corigliano d'Otranto, 12 ottobre 2017

Circolare n. 38

Ai docenti dell'IC

p.c.

Alla D.S.G.A.

Al personale ATA

Al sito WEB

Oggetto: Iter da seguire per uscite e visite didattiche

Con la presente si informano le SS.VV sull'iter da seguire per la documentazione inerente le uscite o le visite d'istruzione.

<i>Referenti</i>	<i>Modelli</i>	<i>Quando</i>	<i>Modalità</i>
Docenti proponenti	Scheda di Sintesi della proposta di uscita didattica/visita guidata/viaggio di istruzione (all.1)	-30 giorni prima -45 giorni per le uscite/visite nei mesi di dicembre/aprile/maggio	Consegnare in segreteria alla Sig.ra Marta Lubelli /on-line leic81900g@istruzione.it
	Autorizzazioni alunni (all.2)	-30 giorni prima	Distribuire, raccoglierle e conservarle
Per il tramite dei referenti i Rappresentante dei genitori	Bonifico Bollettino postale	-10 giorni prima	Consegnare in segreteria o inviare tramite mail leic81900g@istruzione.it copia del pagamento effettuato
Docente referente/	l'elenco relativo (all.3)	entro una settimana dalla partenza	Consegnare in segreteria

<p>accompagnatore</p>	<p>breve relazione (all.4)</p> <p>riguardante gli aspetti didattico-organizzativi, la qualità del servizio ed eventuali inconvenienti e/o disservizi registrati durante l'effettuazione dell'uscita</p>	<p>Entro 1 settimana dall'effettuazione del viaggio</p>	<p>Inviare on-line</p> <p>All'indirizzo mail leic81900g@istruzione.it</p>
-----------------------	--	---	---

Allegati modelli da utilizzare

