

Ist.Compr.Corigliano d'Otranto
 Prot. 0004699 del 02/11/2017
 07 (Entrata)



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
 Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia
 Direzione Generale
Ufficio VI - Ambito territoriale per la provincia di LECCE
AFFARI GENERALI – ESAMI DI STATO - SOSTEGNO

Ai Dirigenti delle Istituzioni Scolastiche

di ogni ordine e grado della Provincia di **LECCE**

All'Ufficio Relazioni con il Pubblico **SEDE**

Alle OO.SS. **LORO SEDI**

All'Albo e al sito web **SEDE**

OGGETTO: Permessi straordinari retribuiti di cui l'art.3 del D.P.R. n.395 del 23.08.1988, riguardante il diritto allo studio. Anno Solare 2018.

Il Contratto Integrativo Regionale del 14 ottobre 2013 definisce i criteri per la fruizione dei permessi per il diritto allo studio e precisa che il contingente è determinato annualmente su base provinciale dai dirigenti degli Uffici Scolastici Territoriali in relazione alle dotazioni organiche distinte per Aree Funzionali.

- Personale docente
- Personale educativo
- Personale A.T.A.

Il termine di scadenza per la presentazione delle domande di concessione dei permessi retribuiti per il diritto allo studio da parte del personale che intenda fruire del beneficio per l'anno solare 2018 è fissato, **perentoriamente, al 15 novembre 2017.**

Le istanze di concessione dei predetti permessi dovranno obbligatoriamente recare gli estremi di assunzione a protocollo della scuola **entro e non oltre il 15 novembre 2017 e saranno, quindi, trasmesse a questo Ufficio VI – Ambito Territoriale per la Provincia di Lecce, entro Martedì 21 novembre 2017, corredate di apposito elenco completo di tutti i dati indicati all'art.3 del Contratto Integrativo Regionale del 14 ottobre 2013.**

La firma del richiedente dovrà essere autenticata dal Dirigente Scolastico.



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia
Direzione Generale
Ufficio VI - Ambito territoriale per la provincia di LECCE
AFFARI GENERALI – ESAMI DI STATO - SOSTEGNO

La domanda, redatta secondo l'unito modello, comprensivo della dichiarazione dell'anzianità di servizio, dovrà essere sottoscritta dall'interessato e controfirmata dal Dirigente Scolastico e sulla stessa dovrà essere apposto, nello spazio riservato, il timbro e la data di assunzione al protocollo dell'Istituzione Scolastica.

Si rammenta che rientra nella competenza esclusiva dei Dirigenti Scolastici la verifica dei presupposti circa la sussistenza del diritto per i singoli richiedenti e quindi in concreto, la concessione dei permessi o il diniego.

Pertanto, si invitano le SS.LL a voler preventivamente esaminare le singole richieste per un preliminare accertamento dell'esistenza dei requisiti e delle dichiarazioni degli interessati:

- **Titolo posseduto;**
- **Titolo per il quale si richiede la concessione, iscrizione effettiva al corso di studi per il quale si richiede il permesso;**
- **Durata del corso di studi;**
- **Università o ente presso cui si svolge il corso.**

e di seguito apporre un visto di riscontro a riprova della veridicità di quanto dichiarato dall'interessato.

Si ricorda che le domande devono essere inoltrate a questo Ufficio dalle Istituzioni Scolastiche entro il già indicato termine del 21 novembre 2017 ed esclusivamente in formato PDF al seguente indirizzo:

- usp.le@istruzione.it

Le domande sprovviste di visto non verranno prese in considerazione e verranno restituite alle Istituzioni Scolastiche.

Si fa presente che gli aspiranti dovranno espressamente specificare il tipo di Corso seguito, finalizzato al conseguimento del titolo di studio, specificando l'Università, l'Istituto o l'Ente sede dei corsi (art.4 commi 1 e 2 del C.I.R. del 14.10.2013).



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia
Direzione Generale
Ufficio VI - Ambito territoriale per la provincia di LECCE
AFFARI GENERALI – ESAMI DI STATO - SOSTEGNO

Occorre rammentare che gli interessati dovranno essere **già iscritti** al corso da frequentare alla data di presentazione della domanda; pertanto, l'iscrizione, la partecipazione alle lezioni e la frequenza di un corso di studi, sono i criteri fondamentali che subordinano l'istanza del diritto allo studio.

A tal fine, si invita a redigere la domanda utilizzando il modello allegato alla presente, completo di tutti i dati richiesti per la valutazione da parte di questo Ufficio.

Il personale con contratto a tempo determinato, completerà la domanda allegando obbligatoriamente copia del contratto stipulato.

Per tutto quanto non previsto nella presente nota, si rimanda al già citato Contratto Integrativo Regionale del 14 ottobre 2013; si ritiene opportuno evidenziare che il numero dei beneficiari dei permessi in parola non può superare complessivamente il 3% delle unità di personale in servizio nel corrente anno scolastico.

Le SS.LL. sono pregate di assicurare la massima diffusione della presente tra il personale, affiggendone copia dell'albo nelle rispettive scuole.

p. **IL DIRIGENTE** a p.c.
IL VICARIO

Dott. Luigi FRIGOLI

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93