

**AGLI OPERATORI ECONOMICI INTERESSATI
ALL'ALBO ON LINE
AL SITO WEB DELL'ISTITUTTO
AGLI ATTI**

**OGGETTO: LETTERA D'INVITO PER I PACCHETTI VIAGGI D'ISTRUZIONE A.S. 2017/18
C.I.G.: ZEA22659C2**

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il Codice dei Contratti Pubblici D. Lgs. n. 50/2016, art. 36, c. 2, lett. a);

VISTA la manifestazione di interesse, nota prot. n° 137 del 11.01.2018 e il successivo verbale di individuazione delle ditte da invitare alla procedura;

VISTA la propria determina a contrarre, nota prot. n°1020 del 20.02.2018;

I N D I C E

una gara per i viaggi di istruzione riportati nell'allegato A.

Art. 1 – Stazione appaltante

Istituto Comprensivo Statale

Via Peschiulli, 53- Corigliano d'Otranto (LE)

Tel.0836/329036

Email: leic81900g@istruzione.it

Posta certificata: leic81900g@pec.istruzione.it

Art. 2–Oggetto dell'avviso e requisiti per la partecipazione

Affidamento del servizio del pacchetto turistico dei viaggi di istruzione a.s. 2017/18.

La durata del servizio avrà inizio dal giorno di stipula del contratto e termine allo scadere, a meno che non intervenga disdetta scritta da una delle parti da presentarsi almeno 20 gg. prima dal verificarsi del viaggio.

Non sarà ammesso alcun rinnovo tacito del contratto, come previsto dalla Legge n.62/2005, art. 23, oltre la scadenza convenuta; non è previsto l'inoltro di alcuna disdetta da parte di questa amministrazione, in quanto il contratto s'intende automaticamente risolto alla scadenza naturale.

Alla gara possono partecipare i soggetti in indirizzo che, qualora avessero già effettuato il servizio presso questo Istituto, dovranno dimostrare, oltre al possesso dei previsti requisiti, per l'ulteriore specifica dei quali si rimanda alla sezione apposita, di avere ottemperato alle obbligazioni pregresse nei confronti dell'Istituto.

Si precisa che è a totale carico e responsabilità della ditta/società aggiudicataria la dimostrazione del possesso delle licenze amministrative previste per legge.

La partecipazione alla gara, a pena di esclusione, è riservata ai soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- possesso dei requisiti di ordine generale prescritti dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e successive modificazioni e integrazioni;
- possesso, da parte della ditta che effettua il trasporto, dell'Attestato di idoneità professionale rilasciato dal Ministero dei Trasporti;

- possesso, da parte degli autisti, di Patente, Certificato di abilitazione professionale (C.A.P.), Certificato di qualificazione dei conducenti (C.Q.C.), Certificato di idoneità al lavoro specifico;
- assicurazione RC con massimale minimo € 5.000.000,00;
- possesso, da parte degli autisti, di Licenza Internazionale Comunità Europea;
- iscrizione al registro delle imprese presso la C.C.I.A.A. con riferimento allo specifico settore di attività oggetto della gara;
- inesistenza di condizioni di incapacità a contrarre con la P.A. di cui agli artt. 120 e seguenti della Legge n. 689 del 24/11/1981;
- inesistenza dello stato di fallimento, di liquidazione, di cessione di attività, di concordato preventivo e di qualsiasi situazione equivalente al momento dell'offerta e nei cinque anni precedenti ad essa;
- essere in regola con i versamenti contributivi obbligatori INPS e INAIL, da dimostrare, in caso di aggiudicazione, ai sensi di legge, con la produzione del documento unico di regolarità contributiva (DURC) in corso di validità;
- autobus perfettamente efficienti e in regola con la normativa vigente sulla sicurezza, immatricolati a partire dal 2010.

La Ditta prescelta dovrà presentare, prima della sottoscrizione del contratto, i documenti sopra citati a conferma di quanto autocertificato.

Ai sensi dell'art. 80, c. 5, lett. m) del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., saranno esclusi dalla gara i concorrenti che partecipino separatamente trovandosi fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile o per i quali si accerti che le relative offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale sulla base di univoci elementi (es. imprese per le quali si accerti la sussistenza di identità totale o parziale delle persone che in esse rivestono ruoli di rappresentanza legale).

Art. 3 – Termini e modalità per la presentazione della manifestazione di interesse

La domanda di partecipazione, redatta secondo il modello allegato B e corredata 1) della copia del documento d'identità con apposizione della firma del titolare e 2) della dichiarazione sostitutiva di certificazione, redatta secondo il modello allegato C, dovrà pervenire, insieme agli allegati A (copia degli itinerari di viaggio controfirmati dal rappresentante legale) e D (modulo offerta) in scansione PDF o altro formato non modificabile, alla Dirigente Scolastica dell'Istituto Comprensivo di Corigliano d'Otranto entro le ore **12.00 di mercoledì 7 marzo 2018**.

La stessa potrà essere recapitata mediante:

1. consegna a mano all'ufficio di segreteria (sito in via Peschiulli, 53 a Corigliano d'Otranto).
2. inviata per posta con Raccomandata A/R/ o a mezzo corriere al seguente indirizzo: via Peschiulli, 53- 73022 Corigliano d'Otranto-LE;
3. Inviata con PEC all'indirizzo di posta certificata leic81900g@pec.istruzione.it. Scansionata e in formato PDF non modificabile.

Si precisa che **non farà fede il timbro di invio**.

Sulla comunicazione, nella forma prescelta, dovrà essere indicata la seguente dicitura: **Offerta Viaggi di istruzione 2017/18**.

L'Istituto è esonerato da qualsiasi responsabilità derivante da mancata o ritardata consegna rispetto ai termini stabiliti.

Nulla è dovuto per le spese di partecipazione alla gara anche in caso di annullamento, sospensione o revoca della stessa in autotutela.

La conferma del viaggio sarà comunicata alle ditte, per iscritto, con un preavviso di almeno 10 gg.

Farà fede la data e l'orario di acquisizione al protocollo.

Il plico dovrà contenere, al suo interno, **ESCLUSIVAMENTE**:

Busta n° 1 Documentazione amministrativa:

1) L'ALLEGATO B- DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

2) L'ALLEGATO C- DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

corredata della copia del documento d'identità con apposizione della firma del titolare

Busta n° 2 Offerta economica

1) **L'ALLEGATO A - ITINERARI DI VIAGGIO**, che dovrà essere restituito firmato dal rappresentante legale, per accettazione integrale di quanto richiesto.

4) **L'ALLEGATO D-Modulo offerta** in cui dovrà essere specificato il preventivo di costo per il PACCHETTO TURISTICO (come specificato negli itinerari) comprensivo di viaggio A/R e dei servizi richiesti.

I preventivi per i viaggi di cui all'allegato A devono essere pro-capite e **comprensivi di IVA**, di eventuali **ticket** dovuti per ingresso pullman in città, dei costi del parcheggio, e delle specificazioni richieste nel suddetto allegato. Si precisa che tutte le partenze avverranno davanti alle sedi dei plessi scolastici interessati al viaggio. Si chiede la disponibilità dell'autista a rispettare il programma del viaggio e ad eventuali piccole modifiche dettate da particolari situazioni o inclemenze atmosferiche.

Art. 4–Aggiudicazione

L'offerta, prodotta sul modello allegato E, sarà valutata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, c. 9 del Codice dei Contratti e dei criteri stabiliti nel modello allegato C.

Si precisa che:

1. l'aggiudicazione avrà luogo quand'anche sia pervenuta una sola offerta purché valida.
2. In caso di parità di punteggio, si chiederà un ulteriore ribasso rispetto all'offerta e si aggiudicherà all'agenzia che avrà proposto il maggior ribasso.
3. Sarà possibile aggiudicare anche il singolo pacchetto secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

La stazione appaltante, nel caso in cui pervenga una sola offerta ritenuta valida, si riserva di non aggiudicare il viaggio se il prezzo non sarà ritenuto congruo.

In tal caso, la stazione appaltante procederà a nuovo invito.

Art. 5–Cause di esclusione

È motivo di esclusione il mancato possesso dei requisiti tecnici di cui all'articolo 1.

Non si terrà conto delle offerte che dovessero pervenire oltre il termine o fossero consegnate in ritardo, o che dovessero pervenire tramite fax, intendendosi questo Istituto esonerato da ogni responsabilità per eventuali ritardi o errori di recapito. L'offerta, una volta presentata, non potrà essere ritirata né modificata o sostituita con altre.

Art. 6–Risoluzione, recesso, penali

L'inosservanza dei termini contrattuali, se accertata e contestata per iscritto al fornitore, anche tramite PEC, sarà causa di penale, corrispondente al rimborso della quota parte non effettuata, e di esclusione dai successivi viaggi compresi nella presente lettera, benché aggiudicati, nonché ad ulteriori, successivi inviti a presentare offerte.

Qualora l'Agenzia non fosse in grado di assicurare i servizi proposti nell'offerta economica e concordati con l'I.S., l'Istituto si riserva la facoltà di recedere dalla proposta contrattuale e di aggiudicare il viaggio al concorrente successivo.

Art.7–Annullamento/revoca/differimento della procedura di gara

L'Istituto scolastico si riserva di annullare/revocare la procedura di gara o di differire i termini previsti, in regime di autotutela, qualora ne sussistano le motivazioni, dandone comunicazione scritta tramite PEC.

Art. 8– Comunicazioni e indirizzo PEC

La ditta si impegna a comunicare un indirizzo PEC valido che sarà utilizzato da questo Istituto scolastico per tutte le comunicazioni relative alla procedura di gara.

L'apertura delle buste avverrà in seduta pubblica, **il giorno 8 MARZO 2018 alle ore 16.00**, presso la Sede dell'Istituzione scolastica.

A tale seduta pubblica potrà essere ammesso a partecipare un rappresentante per ciascun offerente, purché dotato di idonea delega.

Resta inteso che ai sensi dell'art. 283 del DPR 207/2010, la valutazione delle offerte economiche avverrà in apposita seduta riservata.

Art. 9–Riservatezza delle informazioni

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 e ss.mm.ii. i dati, gli elementi ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Istituto Scolastico esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali.

Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

Art. 10–Controversie

Il foro competente per eventuali controversie è quello di Lecce.

Art. 11- Pubblicizzazione

Pubblicazione

- All'Albo Pretorio dell'Istituto;

- Al Sito Web della Scuola: <http://www.iccorigliano.gov.it> sezione “Amministrazione trasparente-sezione Bandi di gara e contratti”.

Art. 12 – Responsabile del procedimento

Ai sensi dell’art. 18 del D. lgs. 50/2016, Responsabile Unico del Procedimento è la dirigente scolastica, prof.ssa Enrica SARACINO.

F.to digitalmente
La Dirigente scolastica
prof.ssa Enrica SARACINO