

Corigliano d'Otranto, 28.12.2017

Agli operatori economici individuati  
via pec  
Al sito web dell'Istituto

**Oggetto: Lettera invito Polizza Responsabilità Civile, Infortuni, Tutela Giudiziaria e Assistenza, alunni e personale dell'Istituto Comprensivo, procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 c.2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016, criterio di scelta offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 c.2 D. Lgs 50/2016. CIG: ZF021228E5A.**

Con la presente siamo a sottoporre alla Vostra cortese attenzione la nostra esigenza di stipulare una polizza assicurativa in unico lotto, per l'anno scolastico 2017/18, di durata annuale.

Si invita a far pervenire la propria offerta presso l'ufficio protocollo di questo Istituto, sito **in via Peschiulli a Corigliano d'Otranto** con qualsiasi mezzo, **entro e non oltre le ore 12,00 del 11.01.2018.**

L'orario di apertura al pubblico dell'ufficio protocollo è dal lunedì al venerdì dalle ore 11.00 alle ore 13.00.

Elenchiamo di seguito le caratteristiche richieste, i criteri di valutazione ed ogni altro elemento utile. Le offerte saranno valutate secondo il sistema dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base dei parametri di riferimento e caratteristiche richieste a ciascuno dei quali sarà attribuito un punteggio.

#### **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

L'offerta dovrà essere unica, fissa e invariabile. Non saranno ammesse offerte condizionate, parziali, plurime o alternative e dovrà essere garantita la sottoscrizione in unico lotto del 100% del rischio a pena di esclusione.

L'offerente è vincolato per 60 giorni dal termine di scadenza di presentazione delle offerte.

L'offerta dovrà essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, in un plico sigillato, recante, a scavalco dei lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante e recante altresì, gli estremi del mittente (denominazione o ragione sociale del concorrente) e la dicitura "**Contiene preventivo Polizza Alunni e Personale a.s. 2017/18- CIG: ZF021228E5A.**"

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente. Eventuali disguidi di consegna del plico per ritardi postali non sono considerati ai fini della tempestività della domanda.

Non saranno in nessun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine di scadenza, non fa fede il timbro postale. Non verranno aperti i plichi che non rechino all'esterno l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la denominazione dell'impresa concorrente. Il suddetto plico deve contenere al suo interno, a pena di esclusione dalla gara, tre buste sigillate recanti, a scavalco sui lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante, così strutturate:

- Busta n. 1 - Documentazione Amministrativa - (Modello 1)
- Busta n. 2 - Dichiarazione- (Modello 2); Offerta tecnica - (Modello 3); Programma assicurativo
- Busta n. 3 - Offerta economica - (Modello 4)

### **1) Documentazione amministrativa (busta n. 1)**

La busta n. 1 - "Documentazione amministrativa" (Modello 1) dovrà contenere, a pena di esclusione, la domanda di partecipazione alla procedura, la fotocopia di documento di identità in corso di validità del legale rappresentante o dell'agente procuratore speciale dell'Impresa che sottoscrive ai sensi del DPR 445/2000, le seguenti dichiarazioni redatte utilizzando il "**Modello 1**" allegato alla presente lettera di invito:

- a) di aver esaminato le condizioni contenute nella lettera di invito e di accettarle incondizionatamente; ed integralmente senza riserva alcuna;
- b) di essere regolarmente iscritto alla C.C.I.A.A. con riferimento allo specifico settore di attività oggetto della gara, con indicazione degli estremi di iscrizione;
- e) i dati relativi al legale rappresentante e all'eventuale procuratore speciale;
- d) di possedere l'autorizzazione IV ASS o del Ministero dell'Industria o dell'autorità competente dello Stato appartenente all'UE all'esercizio dei rami assicurativi oggetto di gara, con indicazione dei numeri di iscrizione al RUI;
- e) di rispettare quanto disciplinato dall'art. 30 comma 3 del regolamento n.35/2010 dell'IV ASS, presentando l'offerta corredata dalla documentazione prevista (nota informativa completa, condizioni di polizza, adeguatezza), nonché del modello 7 A e 7B e copia certificato iscrizione IV ASS della Agenzia o della persona che seguirà la scuola (scaricabile dal sito [www.ivass.it](http://www.ivass.it))
- f) non sussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016, espressamente riferite all'Impresa e a tutti i suoi Legali rappresentanti;
- g) assenza di sanzioni o misure cautelari di cui al D. Lgs. 231/01 nei confronti dell'Impresa o altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con le Pubbliche Amministrazioni;
- h) assenza di condanne penali o provvedimenti che riguardino l'attuazione di misure di prevenzione espressamente riferita ai soggetti dell'impresa di cui all'art. 2 comma 3 del DPR 252/98 all'art. 2 comma 3 del DPR 252/98;
- i) assenza di rapporti di controllo (come controllante o controllata), ai sensi dell'art. 2359 del Codice Civile con altra impresa che partecipi alla gara, in forma singola o raggruppata, e che per essa non sussistono forme di collegamento sostanziale con altra impresa concorrente.
- j) assenza di procedure (anche in corso) di emersione del lavoro sommerso, ai sensi del D.L. 25/09/2002 n. 210 (coordinato e modificato dalla Legge di conversione n. 266/2002), art. 1, comma 14;

k) rispetto dei contratti collettivi nazionali di lavoro, degli obblighi sindacali integrativi, delle norme sulla sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro, degli adempimenti di legge nei confronti di lavoratori dipendenti e/o dei soci net rispetto delle norme vigenti;

l) essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi della legge 68/99;

Il **Modello 1** deve essere timbrato e siglato su ogni pagina e firmato per esteso sull'ultima pagina.

Allegare la fotocopia del documento di identità in corso di validità del legale rappresentante dell'impresa assicuratrice o dell'agente procuratore dell'Impresa che sottoscrive la dichiarazione ai sensi e per gli effetti dell'art. 38 del DPR n. 445/2000.

**2) Dichiarazione - Modello 2; Offerta tecnica - Modello 3; Programma assicurativo; (busta n. 2).**

La busta n. 2) dovrà contenere, a pena esclusione:

a) la dichiarazione di accettazione delle seguenti condizioni minime timbrata e firmata (**Modello 2**):

- La durata delle coperture richieste si deve intendere di anni 1 (uno) a far data dalla stipulazione del contratto che comunque non è soggetto a tacito rinnovo né al rinnovo espresso (art. 23 L. n. 62/2005).
- La polizza deve prevedere clausole di esonero denuncia sinistri precedenti e di Buona Fede.
- In caso di qualsiasi controversia in merito all'esecuzione del contratto si stabilisce che, in via esclusiva, il foro competente deve essere quello del luogo di residenza o domicilio elettivo del beneficiario/assicurato.
- Relativamente alla sezione Responsabilità Civile, la qualità di "Soggetto Assicurato" deve spettare anche all'Amministrazione Scolastica. La garanzia cioè deve essere prestata anche a favore dell'Istituzione Scolastica in quanto facente parte dell'Amministrazione Scolastica (MIUR) e, dunque, non solo a favore degli Alunni e/o Operatori Scolastici.
- Le garanzie assicurative richieste dovranno essere valide, a pena di esclusione, per ogni iniziativa e/o attività organizzata e/o gestita e/o effettuata e/o autorizzata e/o deliberata dagli organi dell'Istituto, in relazione sia all'attività scolastica che extra scolastica, parascolastica ed interscolastica, sia didattica che di altra natura, comprendente (in via semplificativa ma non esaustiva), manifestazioni sportive, ricreative, culturali, stage di alternanza scuola-lavoro, tirocini estivi, gite scolastiche e di istruzione, ecc. sia in sede che fuori sede nonché tutte le attività previste dal Piano dell'Offerta Formativa realizzate dall'Istituto Scolastico in collaborazione con soggetti esterni.
- In base al disposto della Finanziaria 2008, la polizza non dovrà contemplare nessuna copertura per la RC Patrimoniale e Amministrativa Contabile del Dirigente Scolastico e/o del Direttore SGA neanche se prestata a titolo gratuito. Per questi rischi, i soggetti interessati potranno stipulare contratti autonomi individuali;
- Il rischio in itinere è sempre compreso.
- Gli studenti, il personale docente, il personale A.T.A., il personale direttivo e i genitori membri di diritto degli organi collegiali (previsti dal DPR n. 461 del 31/05/1974) dovranno essere considerati terzi fra loro.
- La polizza deve essere valida per il mondo intero. Può essere sospesa in quei paesi che si trovassero in stato di belligeranza salvo che l'Assicurato venga sorpreso mentre vi si trova dallo scoppio delle attività, nel quale caso le garanzie contrattuali sono sospese al termine del quattordicesimo giorno.

b) L'offerta tecnica redatta utilizzando esclusivamente l'unito **Modello 3** (timbrato e siglato per ogni singola pagina e firmato per esteso all'ultima pagina);

c) il **Programma assicurativo** contenente le **condizioni integrali di polizza** conformi al contenuto dell'offerta presentata.

**Si rammenta che la falsa dichiarazione:**

1. comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000;
2. costituisce causa di esclusione dalla partecipazione a gara per ogni tipo di appalto.

**3) Offerta economica (busta n. 3).**

La busta n. 3 "Offerta Economica" dovrà contenere l'offerta economica espressa in cifre e in lettere utilizzando esclusivamente l'unito **Modello 4** che deve essere timbrato e firmato per esteso.

Il punteggio massimo sarà attribuito all'offerta più bassa; alle restanti offerte verrà attribuito un punteggio ridotto in proporzione rispetto a quello più basso, secondo la formula riportata sul Modello 4. In caso di difformità tra l'importo in cifre e quello in lettere verrà considerato quello più vantaggioso per l'istituzione scolastica. Nel calcolo del punteggio verrà considerata la seconda cifra decimale.

I premi indicati dovranno essere lordi ossia comprensivi di imposte e di ogni altro onere e dovranno essere comprensivi di tutte le garanzie richieste, senza costi aggiuntivi per eventuali garanzie attivabili successivamente.

**Informazioni sul contraente/assicurati**

Al fine di consentire la formulazione del preventivo, si comunicano i seguenti dati e informazioni (da intendersi come indicativi):

- Alunni iscritti **n. 848**
- Operatori Scolastici (Dirigente, Direttore SGA, Docenti, Personale A TA, Supplenti) **n. 95**

**Durata del contratto**

La durata delle coperture richieste si deve intendere di anni 1 (uno) a far data dalla stipulazione del contratto che comunque non è soggetto a tacito rinnovo né al rinnovo espresso (art. 23 L. n. 62/2005) e cessa alla sua naturale scadenza senza obbligo di disdetta.

**Soggetti per i quali è richiesta l'assicurazione:**

Dovranno essere assicurati a titolo oneroso:

Alunni iscritti alla scuola e frequentanti sia la sede centrale che la succursale compresi quelli neo iscritti frequentanti il nuovo anno scolastico sino alla scadenza del contratto assicurativo (tutti);

Dirigente Scolastico, Direttore SGA e Operatori Scolastici (personale docente e ATA di ruolo e non, con adesione nominativa).

L'offerta dovrà indicare la tolleranza fra i soggetti assicurati e quelli paganti, se prevista (es. 3%, 5%, etc.). Detta tolleranza non dovrà essere soggetta ad alcuna limitazione o condizione.

**Criteri di aggiudicazione:**

L'amministrazione scolastica procederà all'aggiudicazione a favore del soggetto che avrà proposto l'offerta economicamente più vantaggiosa, con un premio annuo pro capite per Soggetto assicurato non superiore a **4,50** e non inferiore a € **3,50** sulla base degli elementi, dei parametri e dei criteri indicati nel Modello 3 (per un massimo di punti 65) e nel Modello 4 (per un massimo di punti 35) per un punteggio massimo attribuibile pari a 100 punti.

La mancata o non chiara indicazione per ciascuno degli elementi di valutazione comporterà l'assegnazione del punteggio più basso.

## **Svolgimento delle operazioni di gara**

L'apertura delle buste avverrà in seduta pubblica il **12 gennaio 2018 alle ore 09.30** presso la sede dell'Istituto sito in Corigliano d'Otranto alla via Peschiulli,53.

Alla seduta pubblica è ammessa la presenza dei concorrenti o delegati muniti di un valido documento di riconoscimento. La partecipazione è limitata ad una persona per ogni concorrente. Resta inteso che ai sensi dell'art. 283 del DPR 207/2010, la valutazione delle offerte tecniche avverrà in apposita seduta riservata. L'aggiudicazione avverrà in favore dell'impresa che avrà raggiunto complessivamente il punteggio più alto.

In caso di parità di punteggio complessivo, si farà riferimento alle migliori offerte parziali secondo il seguente ordine di priorità:

1. Totale punteggio Modello 3 - Offerta tecnica
2. Totale punteggio Modello 4 - Offerta economica

In caso di ulteriore parità di punteggio, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

**Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida e giudicata congrua.**

Questa Istituzione scolastica inviterà il soggetto individuato quale migliore offerente a produrre la documentazione e gli atti necessari alla stipulazione del contratto di affidamento. Qualora la documentazione richiesta non venga prodotta nei tempi indicati nell'invito, senza giustificato motivo, questa istituzione scolastica procederà all'affidamento del servizio, al concorrente che segue in graduatoria.

Nel caso in cui le Condizioni di Polizza presentate dall'offerente differiscono da quanto indicato nella formulazione dell'offerta, sarà facoltà di questa istituzione scolastica non stipulare il contratto e escludere l'offerente. Nel caso in cui tale riscontro avvenga dopo l'aggiudicazione, l'istituto scolastico potrà annullare la propria determina e procedere a nuova aggiudicazione.

## **Trattamento dati personali - Informativa**

Ai sensi dell'art. 13 D. Lgs. 196/03 si informa che:

1. Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.
2. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase precontrattuale o la mancata o parziale esecuzione del contratto.
3. Il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei.
4. Titolare del trattamento dei dati è la Dirigente Scolastica.
5. Incaricati del trattamento dei dati sono la Direttrice SGA e gli assistenti amministrativi, oltre ai soggetti eventuali componenti della commissione di valutazione delle offerte,
6. I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del D. Lgs. 196/03.

Responsabile del procedimento è la Dirigente Scolastica, tel. 0836329036, e-mail [leic81900g@istruzione.it](mailto:leic81900g@istruzione.it).

In allegato alla presente i moduli da utilizzare per la presentazione delle offerte:

1. Modello 1 - Documentazione amministrativa - richiesta di partecipazione con allegate dichiarazioni ai sensi del DPR 445/2000
2. Modello 2 - Dichiarazione accettazione condizioni minime
3. Modello 3 - Modulo di formulazione offerta tecnica (timbrato e siglato per ogni singola pagina e firmato per esteso all'ultima pagina)
4. Modello 4 - Modulo formulazione offerta economica.

firmato digitalmente  
la Dirigente Scolastica  
prof.ssa Enrica Saracino

## Modello 1 – Documentazione Amministrativa

### **RICHIESTA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSICURAZIONE IN FAVORE DEGLI ALUNNI E DEL PERSONALE SCOLASTICO A.S. 2017/18 - LOTTO CIG: ZF021228E5A.**

La sottoscritta società \_\_\_\_\_ iscritta al R.U.I. istituito con D. Lgs. 209/5

Codice delle Assicurazioni Private al N \_\_\_\_\_ con sede a

\_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ partita

IVA \_\_\_\_\_ Telefono \_\_\_\_\_

fax \_\_\_\_\_ e-mail certificata \_\_\_\_\_

#### CHIEDE

di partecipare alla gara per l’affidamento del servizio di assicurazione in favore degli alunni e del personale scolastico A. S. 2017/18

A tal fine dichiara ai sensi e per gli effetti di cui al D.P.R. 18/12/2000 n.445

1. di aver esaminato le condizioni contenute nella lettera di invito e di accettarle integralmente, incondizionatamente e senza alcuna riserva
2. di essere regolarmente iscritto alla C.C.I.A.A. con riferimento allo specifico settore di attività oggetto della gara e che gli estremi di iscrizione sono i seguenti: \_\_\_\_\_;
3. che il legale rappresentante (o il procuratore speciale/agente) è il Sig. \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_ di nazionalità \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_;
4. di possedere tutte le iscrizioni per l’offerta assicurativa della presente gara, con indicazione dei numeri di iscrizione al RUI \_\_\_\_\_/IVASS;
5. di rispettare quanto disciplinato dall’art. 30 comma 3 del regolamento n.35/2010 dell’IVASS, presentando l’offerta corredata dalla documentazione prevista (nota informativa completa, condizioni di polizza, adeguatezza), di allegare:
  - il modello 7A;
  - il modello 7B;
  - copia certificato iscrizione IVASS;
6. la non sussistenza delle cause di esclusione di cui all’art.80 del D.Lgs. n.50/2016 , espressamente riferite all’Impresa e a tutti i suoi Legali rappresentanti;
7. l’assenza di sanzioni o misure cautelari di cui al D. Lgs. 231/01 nei confronti dell’Impresa o altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con le Pubbliche Amministrazioni;
8. l’assenza di condanne penali o provvedimenti che riguardino l’attuazione di misure di prevenzione espressamente riferita ai soggetti dell’impresa di cui all’art. 2 comma 3 del DPR 252/98 all’art. 2 comma 3 del DPR 252/98;
9. l’assenza di rapporti di controllo (come controllante o controllata), ai sensi dell’art. 2359 c.c., con altra impresa che partecipi alla gara, in forma singola o raggruppata, e che per essa non sussistono forme di collegamento sostanziale con altra impresa concorrente. In caso contrario, l’Impresa dovrà dichiarare

che l'offerta è stata formulata autonomamente ovvero che la situazione di controllo non è influente sull'offerta economica, indicando quali siano gli altri concorrenti per i quali sussistono detti rapporti di controllo. Ai sensi dell'art. 38, comma 2, lett. c), D.Lgs. 163/2006, il concorrente indica alternativamente, ai fini del comma 1°, lett. m-quater del medesimo art. 38:

- la dichiarazione di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile rispetto ad alcun soggetto, e di aver formulato l'offerta autonomamente;
  - la dichiarazione di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente;
  - la dichiarazione di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente.
10. l'assenza di procedure (anche in corso) di emersione del lavoro sommerso, ai sensi del D.L. 25/09/2002 n. 210 (coordinato e modificato dalla Legge di conversione n. 266/2002), art. 1, comma 14;
11. il rispetto dei contratti collettivi nazionali di lavoro, degli obblighi sindacali integrativi, delle norme sulla sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro, degli adempimenti di legge nei confronti di lavoratori dipendenti e/o dei soci nel rispetto delle norme vigenti;
12. di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi della legge 68/99.;

In caso di coassicurazione:

- a) che la partecipazione alla presente gara viene effettuata in coassicurazione con le seguenti imprese e in base alle seguenti quote:

Impresa _____	quota	rischio	assicurato	_____	%
_____					
Impresa _____	quota	rischio	assicurato	_____	%
_____					
Impresa _____	quota	rischio	assicurato	_____	%
_____					
Impresa _____	quota	rischio	assicurato	_____	%
_____					

- b) che l'impresa designata quale Delegataria e alla quale viene conferito mandato irrevocabile con rappresentanza nei confronti dell'Ente per la stipula dei singoli Contratti di Assicurazione è:

\_\_\_\_\_

- c) che le imprese coassicuratrici si impegnano a riconoscere come validi ed efficaci anche nei propri confronti tutti gli atti della Delegataria per la gestione dei contratti assicurativi, attribuendo alla stessa ogni facoltà, ivi inclusa quella di incaricare in nome e per conto delle Assicuratrici esperti (periti, medici, consulenti, ecc..)
- d) che le imprese coassicuratrici si impegnano ad incaricare le Delegataria dell'esazione dei premi o degli importi comunque dovuti in dipendenza dei Contratti di Assicurazione, contro rilascio delle relative quietanze, ove occorra, del certificato di assicurazione e del relativo contrassegno, fermo restando che, scaduto il termine contrattuale per il pagamento dei premi, la Delegataria potrà sostituire le quietanze eventualmente mancanti delle altre coassicuratrici con la propria rilasciata in loro nome e per loro conto.

Si allega la fotocopia del documento di identità in corso di validità del legale rappresentante

dell'impresa assicuratrice o dell'agente procuratore dell'Impresa che sottoscrive la dichiarazione ai sensi e per gli effetti dell'art. 38 del DPR n. 445/2000.

Data e Luogo

Timbro e firma dell'offerente

---

n.b.: il presente modello, pena l'esclusione, deve essere timbrato e siglato in ogni singola pagina e firmato per esteso nell'ultima pagina



## Modello 2

### **Dichiarazione resa per l'accettazione di tutte le seguenti condizioni minime ai fini dell'espletamento dell'ammissione a.s. 2017/18 CIG: ZF021228E5A.**

**Durata delle coperture:** Le polizze, con riferimento ad ognuno dei rischi, avranno durata di anni 1 (uno) a far data dalla stipulazione del contratto che non sarà soggetto a tacito rinnovo né a rinnovo espresso (art. 23 L.62/2005) e cessa alla sua naturale scadenza senza obbligo di disdetta.

**Esonero denuncia sinistri precedenti e Clausola di Buona Fede:** La Società esonera il Contraente/Assicurato dal fornire notizie in merito ai sinistri precedenti e dichiara che l'omissione da parte del Contraente/Assicurato di una circostanza eventualmente aggravante il rischio, così come le inesatte e/o incomplete dichiarazioni all'atto della stipulazione del contratto o durante il corso dello stesso, non pregiudicano il diritto al risarcimento dei danni, sempreché tali omissioni o inesatte dichiarazioni siano avvenute in buona fede (quindi esclusi i casi di dolo o colpa grave). Restano ferme le altre previsioni degli art. 1892 e 1893 C.C.

**Foro Competente:** In caso di qualsiasi controversia in merito all'esecuzione del/dei contratti si stabilisce che, in via esclusiva, il foro competente sarà quello del luogo di residenza o domicilio elettivo del beneficiario/assicurato, dovendosi comunque tenere conto degli artt. 6 RD 30 ottobre 1933 n. 1611 e 14, ultimo comma bis D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275 (foro dello Stato per le istituzioni scolastiche statali).

**Figura del Contraente Assicurato:** In ottemperanza alla Circolare Ministeriale 2170 del 30.5.96, relativamente ai Rischi da Responsabilità Civile, la qualità di "Soggetto Assicurato" deve spettare all'Amministrazione Scolastica nel suo complesso e non solo all'istituzione scolastica contraente. Il soggetto assicurato con la polizza di responsabilità civile è pertanto l'amministrazione scolastica (intesa in ogni sua articolazione, quale il MIUR, l'USR, l'USP o l'istituzione scolastica) per il fatto dei propri dipendenti o alunni.

**Ambito di operatività della/e Polizza/e:** Le garanzie assicurative sono valide per ogni iniziativa e/o attività organizzata e/o gestita e/o effettuata e/o autorizzata e/o deliberata dagli Organi dell'Istituto, in relazione sia all'attività scolastica che extra scolastica, parascolastica ed interscolastica, sia didattica che di altra natura, sia in sede che fuori sede, comprendente (in via esemplificativa, ma non esaustiva), tutte le attività di refezione e ricreazione; manifestazioni sportive, ricreative, culturali, stage di alternanza scuola-lavoro, tirocini estivi, gite scolastiche e di istruzione, visite guidate, visite a musei, scambi ed attività culturali in genere, purché siano controllate da organi scolastici o da organi autorizzati da quelli; tutte le attività di educazione fisica, comprese tutte le attività ginnico/sportive e non, anche extra programma nonché tutte le attività previste dal Piano dell'Offerta Formativa realizzate dall'Istituto Scolastico in collaborazione con soggetti esterni; le assemblee studentesche autorizzate. Gli assicurati devono essere considerati terzi tra di loro. La copertura assicurativa per il rischio di responsabilità civile comprende anche il fatto illecito degli alunni sia minorenni che maggiorenni.

**In base al disposto della Legge Finanziaria 2008:** la polizza non dovrà contemplare nessuna copertura per La Responsabilità Civile Patrimoniale e Amministrativa Contabile del Dirigente Scolastico e del Direttore dei Servizi Amministrativi, neanche se prestata a titolo gratuito.

**Rischio in itinere:** è sempre compreso.

**Assicurati:** Gli studenti, il personale docente, il personale A.T.A., il personale direttivo e i genitori membri di diritto degli organi collegiali (previsti dal DPR n. 461 del 31/05/1974) dovranno essere considerati terzi fra loro.

**Validità territoriale polizza:** La polizza deve essere valida per il mondo intero. Può essere sospesa in quei paesi che si trovassero in stato di belligeranza salvo che l'Assicurato venga sorpreso mentre vi si trova dallo scoppio delle attività, nel quale caso le garanzie contrattuali sono sospese al termine del quattordicesimo giorno.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Timbro e firma dell'offerente per accettazione  
\_\_\_\_\_

### Modello 3

**MODULO DI FORMULAZIONE OFFERTA TECNICA a.s. 2017/18 CIG CIG: ZF021228E5A.**

**Sezione 1 –Valutazione Generale – Rischi Assicurati e Tolleranza** *Massimo punteggio assegnabile punti 65*

		Present e (si – no)	Compagnia	Quota	Validità Territoriale (Italia – Europa – Mondo)
1	Responsabilità Civile terzi (RCT)				
2	Responsabilità Civile verso Prestatori di Lavoro (RCO)				
3	Infortuni				
4	Tutela Giudiziaria				
5	Assistenza				

Qualora per uno o più rischi sopra indicati la Compagnia Assicuratrice ricorra all’Istituto della coassicurazione, la Compagnia delegataria a deroga dell’Art. 1911 C.C., dovrà rispondere in solido nei confronti dell’Assicurato per tutte le coassicuratrici presenti nel riparto.

<b>Tolleranza Soggetti Paganti Assicurati</b>	<b>Assegnazione Punteggio</b>		
Percentuali di riferimento	Minore del 3%	Uguale o >3% e < 6%	Uguale o > 6%
Barrare la casella interessata	<b>0</b>	<b>+ 1</b>	<b>+ 2</b>

<b>Altri Soggetti Assicurati</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Gli alunni disabili;</li> <li>2. Gli alunni e gli accompagnatori e gli accompagnatori di altre scuole(anche stranieri) che siano temporaneamente ospiti dell’istituto per attività scolastica e culturale;</li> <li>3. Gli alunni privatisti;</li> <li>4. I partecipanti al Progetto Orientamento;</li> <li>5. Gli alunni esterni che partecipano a stage e attività organizzati dalla scuola (sempreché sia garantita la sorveglianza del personale preposto);</li> <li>6. Gli ex studenti che frequentano Progetti previsti nell’Offerta Formativa della scuola;</li> <li>7. I corsisti che in altre vesti abbiano già versato il premio durante la convenzione in corso;</li> <li>8. Il Responsabile della Sicurezza nello svolgimento delle mansioni;</li> <li>9. I prestatori di lavoro socialmente utili o lavori di pubblica utilità;</li> <li>10. Tutti gli operatori scolastici componenti le squadre di prevenzione e pronto intervento ai sensi di legge, quando partecipano all’attività di prevenzione;</li> <li>11. Gli insegnanti di sostegno nello svolgimento delle funzioni previste dalla legge 517/77 ed s.m.i.;</li> <li>12. Gli assistenti di lingua straniera in Italia (cittadini dell’Unione Europea) assegnati agli Istituti Scolastici;</li> <li>13. Gli uditori e gli allievi iscritti in corso di anno scolastico;</li> <li>14. Gli Assistenti educatori che siano dipendenti dello Stato o di Enti locali nonché gli O.S.S. e gli O.S.A.;</li> <li>15. Gli Obiettori di coscienza siano essi dipendenti dello Stato o di altri Enti;</li> <li>16. Gli operatori esterni disabili che collaborano con l’istituto (provenienti dallo stato o da enti locali);</li> <li>17. Gli Esperti esterni che sottoscrivono contratti di prestazioni d’opera occasionali per attività integrative nell’ambito della direttiva 133 dpr 567/96 con l’Istituto o che svolgono, a qualunque titolo, attività di collaborazione all’interno dell’Istituto;</li> </ol>

18. Il medico competente esclusi i danni derivati dalla responsabilità dell'esercizio della professione medica; 19. Il personale in quiescenza che svolge attività all'interno dell'Istituto, secondo quanto stabilito dalla C.M. 127/94; 20. Il Presidente e i componenti della Commissione d'esame; 21. I Revisori dei Conti in missione presso l'Istituto Scolastico capofila o scuole aggregate; 22. I membri degli Organi Collegiali nello svolgimento delle loro funzioni; 23. I genitori regolarmente identificati degli alunni quando concorrono ad iniziative, progetti, attività regolarmente deliberate e messe in atto dagli organi scolastici competenti con esclusione delle attività alle quali partecipano in veste di corsisti (PON, POR, ..); 24. I genitori presenti all'interno dell'Istituto scolastico per assistere medicalmente i propri figli; 25. Gli accompagnatori degli alunni e degli alunni con handicap, durante i viaggi di istruzione, stage, visite ed uscite didattiche in genere, settimane bianche comprese, progetto Pedibus e progetto Bicibus, regolarmente identificati (senza limitazione di numero); 26. I genitori degli alunni quando svolgono il ruolo di membri di diritto degli organi collegiali previsti dal D.Lgs. 297/94 e successivi; 27. I volontari che prestano l'attività a titolo gratuito incaricati durante l'esecuzione di piccoli lavori di giardinaggio e manutenzione del verde (esclusi potature ed abbattimento di alberi) per tutte le necessità della scuola (biblioteca, prescuola, doposcuola) e purché vi sia incarico scritto da parte dell'Istituto Scolastico;		
Opzioni	Solo alcuni Soggetti Assicurati e/o non sempre gratuitamente	Tutti assicurati e sempre gratuitamente
Barrare la casella	<b>- 2</b>	<b>+ 1</b>

### **Sezione 2 – Valutazione Responsabilità Civile** – Massimo punteggio assegnato punti 5

Gli assicurati devono essere considerati terzi tra loro

Nelle schede seguenti, l'offerente dovrà indicare l'opzione scelta tra quelle previste, in caso di dubbio verrà valutata quella più penalizzante per l'offerente, in mancanza di scelta verrà attribuito il punteggio più basso.

RCT – Limite di risarcimento per anno	Limitato per Anno		Illimitato per Anno
	0		+1
RCT – Massimale per Sinistro unico ovvero senza sottolimiti per danni a persone, animali, cose e strutture diverse dall'edificio scolastico (strutture sportive, alberghi, bar, aziende durante stage e visite, ecc..)	Minore di 15 milioni di euro	Maggiore o uguale a 15 milioni di euro	Maggiore u uguale a 25 milioni di euro
	<b>0</b>	<b>+ 1</b>	<b>+ 2</b>
Danni da interruzioni o sospensioni di attività	Minore di 4 milioni di euro	Maggiore o uguale a 4 milioni di euro	Maggiore u uguale a 6 milioni di euro
	<b>0</b>	<b>+0,5</b>	<b>+ 1</b>
Danni da incendio	Minore di 6 milioni di euro	Maggiore o uguale a 6 milioni di euro	Maggiore u uguale a 10 milioni di euro
	<b>0</b>	<b>+0,5</b>	<b>+ 1</b>

### **Sezione 3 – Valutazione Infortuni** – Massimo punteggio assegnato punti 57

Barrare il massimale offerto tra le opzioni presenti nella seguente tabella (in caso di mancata indicazione non verrà attribuito alcun punteggio, ovvero in caso di indicazione dubbia verrà attribuito il punteggio più basso)

Descrizione prestazioni	Opzioni da indicare			Punti
	Uguale o	Uguale o	Uguale o	

	maggiore di	maggiore di	maggiore di	
<b>ASSEGNAZIONE PUNTEGGIO SECONDO LE SCELTE OPERATE</b>	<b>0,5 punti</b>	<b>1 punto</b>	<b>1,5 punti</b>	
Caso morte	300.000,00	310.000,00	320.000,00	
Invalità permanente (al 100% senza raddoppi, integrazioni o bonus) (*1)	390.000,00	420.000,00	460.000,00	
Importo previsto per punti di invalidità permanente riconosciuta: 1%	600,00	700,00	800,00	
Importo previsto per punti di invalidità permanente riconosciuta: 5%	2.500,00	3.000,00	3.500,00	
Importo previsto per punti di invalidità permanente riconosciuta: 10%	8.500,00	9.000,00	12.300,00	
Importo previsto per punti di invalidità permanente riconosciuta: 20%	37.500,00	42.000,00	45.300,00	
Importo previsto per punti di invalidità permanente riconosciuta: 30%	78.300,00	95.000,00	105.000,00	
Importo previsto per punti di invalidità permanente riconosciuta: 40%	137.000,00	140.000,00	155.000,00	
Importo previsto per invalidità permanenti riconosciute oltre il 45% (*1)	390.000,00	410.000,00	460.000,00	
Importo previsto per invalidità permanenti riconosciute oltre il 75% (*1)	490.000,00	510.000,00	560.000,00	
Importo per invalidità permanenti riconosciute superiori al 25% per alunni orfani	780.000,00	820.000,00	920.000,00	
Importo per invalidità permanenti riconosciute superiori al 75% per alunni orfani	880.000,00	920.000,00	1.020.000,00	
Esborso massimo per singolo sinistro in caso di inondazioni, terremoti e per evento che colpisca più persone assicurate (catastrofale)	12.000.000,00	15.000.000,00	20.000.000,00	
Invalità permanente da contagio HIV	390.000,00	410.000,00	460.000,00	
Rimborso forfettario per HIV	60.000,00	65.000,00	70.000,00	
<b>RIMBORSO SPESE MEDICHE DA INFORTUNIO</b>				
Massimale base riconosciuto (senza raddoppio per periodo ricovero prolungato)	2.500.000,00	3.500.000,00	4.000.000,00	
Massimale in caso di ricoveri con intervento chirurgico e superiori a 45 giorni	5.000.000,00	7.000.000,00	8.000.000,00	
Diaria da ricovero al giorno (da valere almeno per 1.000 giorni)	110,00	130,00	140,00	
Diaria da gesso/immobilizzazione al giorno per ogni giorno di assenza da scuola (nei limiti di almeno 30 giorni)	40,00	45,00	50,00	
Diaria da gesso/immobilizzazione al giorno per ogni giorno di presenza scuola (nei limiti di almeno 30 giorni)	18,00	20,00	25,00	
Spese di accompagnamento casa/scuola/istituto di cura e viceversa al giorno	50,00	60,00	70,00	
Spese di trasporto per arto ingessato casa/scuola e viceversa	1.600,00	2.000,00	2.500,00	
Danno estetico al viso	20.000,00	22.000,00	25.000,00	
Danno estetico al resto del corpo	10.000,00	11.000,00	12.500,00	
Rimborso rottura apparecchi ortodontici e/o protesi ortopediche	2.500,00	3.000,00	3.500,00	
Perdita anno scolastico per infortunio	18.000,00	20.000,00	25.000,00	
Spese per lezioni private di recupero a seguito infortunio	3.000,00	4.000,00	5.000,00	
Danneggiamento biciclette	500,00	600,00	800,00	
Danni a strumenti musicali	800,00	900,00	1.100,00	
Annullamento viaggi, gite, corsi per infortunio o malattia	5.500,00	6.500,00	7.000,00	
Spese integrative al vestiario a seguito infortunio	2.200,00	2.400,00	2.600,00	
Spese integrative per rottura occhiali in palestra a seguito infortunio	350,00	450,00	500,00	
Rottura effetti personali a scuola	250,00	300,00	350,00	
Rimborso spese mediche da malattia in gita	2.500.000,00	3.500.000,00	4.000.000,00	
Furto e smarrimento bagaglio	3.000,00	4.000,00	5.000,00	
Sinistri liquidati entro un massimo di giorni .... dalla quietanza firmata	30 giorni	15 giorni	5 giorni	
<b>TUTELA LEGALE</b>				
Massimale assicurato per sinistro	250.000,00	280.000,00	300.000,00	
<b>SERVIZI E PRESTAZIONI AGGIUNTIVE</b>				
Denuncia gestione sinistri on line Comunicazione diretta famiglia-agenzia assicurativa / SMS avviso liquidazione sinistri Assistenza clienti 24 ore su 24 Assegnazione di un referente per la scuola per contatto diretto (nominativo, tel e cell) Compilazione automatica modelli denuncia (INAIL, INPS, MIUR, USP, P.S.,...)	Solo alcuni compresi <b>0 (zero) punti</b>	Tutti compresi <b>1,5 punti</b>		

(\*1) Importo previsto per alunni non orfani

Data e Luogo

Timbro e firma dell'offerente

n.b.: il presente modulo, pena l'esclusione, deve essere timbrato e siglato per ogni singola pagina e firmato per esteso all'ultima pagina.

## Modello 4

**MODULO DI FORMULAZIONE OFFERTA ECONOMICA a.s. 2017/2018 CIG: ZF021228E5A.**  
**MASSIMO PUNTEGGIO ASSEGNABILE: Punti 35**

Soggetti assicurati a titolo oneroso	Assegnazione Punteggio	Premio offerto	
Tutti gli alunni iscritti alla scuola compresi quelli neo iscritti frequentanti il nuovo anno scolastico;	<u>Punti 30 x premio annuo più basso</u> Premio annuo offerente	In cifre	
		In lettere	
Dirigente Scolastico, Direttore SGA e Operatori Scolastici (personale docente e ATA, di ruolo e non). Il personale di questa sezione sarà a partecipazione nominativa.	<u>Punti 5 x premio annuo più basso</u> Premio annuo offerente	In cifre	
		In lettere	

Il punteggio massimo sarà attribuito all'offerta più bassa; alle restanti offerte verrà attribuito un punteggio ridotto in proporzione rispetto a quello più basso, secondo la formula sopra indicata. In caso di difformità tra l'importo in cifre e quello in lettere verrà considerato quello più vantaggioso per l'istituzione scolastica. Nel calcolo del punteggio verrà considerata la seconda cifra decimale.

I premi indicati dovranno essere lordi ossia comprensivi di imposte e di ogni altro onere e dovranno essere comprensivi di tutte le garanzie richieste, senza costi aggiuntivi per eventuali garanzie attivabili successivamente.

Data e Luogo

Timbro e firma dell'offerente

---

---