

Corigliano d'Otranto, 29 GENNAIO 2018

AGLI ENTI/ASSOCIAZIONI/SOGGETTI INDIVIDUATI  
VIA PEC  
ALL'ALBO  
AL SITO WEB DELL'ISTITUTTO

Oggetto: **Lettera di invito per l'affidamento della formazione- Modulo "La forza del dialogo"-Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche".** Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico – 10.1 – *"Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità."*

**AUTORIZZAZIONE Progetto 10.1.1A-FSEPON-PU-2017-388– "La scuola dentro e fuori" -PON "Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento-Nota MIUR prot. AOODGEFID/ 31710 del 24.07.2017. CUP D59G16001740007  
Codice CIG: ZA41F9B046**

### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

**Visto** il R. D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;

**Vista** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

**Visto** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

**Vista** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

**Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**Vista** la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

**Visto** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**Visti** i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**Visto** il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C (2014) n.9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

**Visto** l'avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche".



Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico –10.1 – “Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione **10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità**”;

**Visto** la trasmissione on-line, tramite la piattaforma infotelematica GPU, all’Autorità di Gestione del Progetto “La scuola dentro e fuori”, approvato dagli Organi Collegiali della Scuola,

**Vista** la nota del MIUR prot. n. AOODGEFID/31710 del 24 luglio 2017 di autorizzazione dell’intervento a valere sull’obiettivo/azione/sottoazione 10.1.1A, codice identificativo progetto **10.1.1A-FSEPON-PU-2017-388** –“**La scuola dentro e fuori**” del PON “Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” ed il relativo finanziamento di € 39.927,30;

**Vista** la delibera n. 9 del 28/10/2017 del Collegio dei Docenti con la quale è stata elaborata l’integrazione del PTOF 2016/2019;

**Vista** la delibera di acquisizione in bilancio prot.n. 3972 del 03.10.2017 e l’inserimento nel programma annuale a.f. 2017 dell’aggregato P14 **10.1.1A-FSEPON-PU-2017-388**–“**La scuola dentro e fuori**” PON “Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento”;

**Vista** la delibera del Consiglio di Istituto n. 61 del 28.10.2017 con la quale è stata approvata l’integrazione del PTOF 2016/2019;

**Vista** la delibera del Consiglio di Istituto n. 62 del 28.10.2017 con la quale sono stati deliberati i criteri di selezione e reclutamento per titoli comparativi degli Esperti, su proposta del Collegio dei docenti, come da delibera n 4 del 28.10.2017;

**Vista** la propria determina a contrarre, nota prot. n. 4349 del 18.10.2017;

**Visto** che la procedura interna di selezione del personale esperto ha dato esito negativo;

**Considerato** che il percorso formativo di cui al progetto 10.1.1A-FSEPON-PU-2017-388– “La scuola dentro e fuori” PON “Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” prevede il reclutamento un ente/soggetto giuridico con competenze nella formazione alla genitorialità per la sua realizzazione,

**Considerata** la pubblicazione della manifestazione di interesse, nota prot. n. 98 del 10.01.2018, rivolta ai soggetti interessati

## INVITA

I soggetti individuati a presentare la propria migliore offerta per il modulo formativo “La forza del dialogo” rivolto ai genitori.

### 1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Istituto Comprensivo Statale Corigliano d'Otranto

Via Peschiulli, 53- Corigliano d'Otranto (LE)

Tel.0836/329036

Email: leic81900g@istruzione.it

Posta certificata: leic81900g@pec.istruzione.it

### 2. OGGETTO DELL’AVVISO E CONTENUTI DEL MODULO FORMATIVO

Affidamento del servizio di formazione alla genitorialità della durata di 30 ore da svolgersi secondo il calendario fissato dall’istituto nell’anno scolastico 2017/18, mediante procedura, ai sensi degli artt. 36 e 95 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50. Il percorso formativo, rivolto ai genitori degli alunni, è finalizzato al contrasto delle situazioni di disagio e al successo scolastico degli alunni.

#### FINALITÀ

Il progetto vuole rafforzare l'alleanza educativa con le famiglie, supportandole nella loro azione, nell'interesse prioritario del benessere degli alunni adolescenti. Si colloca nel contesto più ampio dell'educazione alla genitorialità ed intende fornire esempi e strumenti concreti per instaurare un dialogo familiare positivo.

#### Obiettivi

-Creare un’intesa solidale e permanente tra genitori e figli, insegnanti e operatori sociali al fine di dar vita ad occasioni di riflessione e di confronto.

-Offrire ai genitori un percorso di alfabetizzazione emozionale e relazionale come presa di coscienza della propria vita affettiva e comunicativa.

-Favorire la relazione tra genitori e figli e rafforzare la capacità di ascolto come fondamento di una relazione costruttiva.

-Promuovere percorsi di responsabilità individuale e sociale, sviluppando atteggiamenti di solidarietà a sostegno delle famiglie e dei giovani.

#### Metodologia

Seminari; counseling.

Durata: n. 30 ore nell'anno scolastico 2017/18, salvo proroghe richieste dall'istituzione scolastica.

Costo a base di gara del pacchetto formativo: €70/h omnnicomprensivi

N. partecipanti: almeno n. 16 genitori degli alunni frequentanti.

### **3 - REQUISITI**

Possono partecipare i soggetti giuridici individuati da questa istituzione scolastica, almeno tre, in possesso dei seguenti requisiti:

<b>La forza del dialogo</b> Modulo genitori	
<b>TITOLI E REQUISITI</b>	<b>COMPETENZE ESPERTI del SOGGETTO GIURIDICO</b>
<u>Titolo/requisiti di accesso</u> -Associazione/ente/soggetto giuridico con all'interno figure di laureati in psicologia o medicina e chirurgia con specializzazione in psicoterapia o neuroscienze -Competenza nell'uso di piattaforme informatiche <u>Requisiti valutabili</u> -Accreditamento MIUR come ente di formazione -Esperienze di collaborazione con le scuole in sportello d'ascolto/seminari aperti ai genitori su problematiche connesse con la genitorialità. -Esperienza in psicoterapia, counseling e/o problematiche connesse con i D.S.A. -Esperienza in gestione delle relazioni genitoriali adulto-bambino; adulto-adolescente.	-Comprovata esperienza nello svolgimento di seminari sulle tematiche della genitorialità; -Comprovata esperienza nell'utilizzo di strategie di counseling e di terapia familiare; -Conoscere e saper risolvere problematiche relative al rapporto genitori-figli in età scolare.

- possesso dei requisiti di ordine generale prescritti dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e successive modificazioni e integrazioni;
- inesistenza di condizioni di incapacità a contrarre con la P.A. di cui agli artt. 120 e seguenti della Legge n. 689 del 24/11/1981;
- inesistenza dello stato di fallimento, di liquidazione, di cessione di attività, di concordato preventivo e di qualsiasi situazione equivalente al momento dell'offerta e nei cinque anni precedenti ad essa;
- essere in regola con i versamenti contributivi obbligatori INPS e INAIL, da dimostrare, in caso di aggiudicazione, ai sensi di legge, con la produzione del documento unico di regolarità contributiva (DURC) in corso di validità;
- requisiti di capacità economica e finanziaria (art.83, c.1, lett. b, del D.lgs.50/2016)
- requisiti di capacità tecniche e professionali (art.83, c.1, lett. c, del D.lgs.50/2016)

Il soggetto giuridico prescelto dovrà presentare, prima della sottoscrizione del contratto, i documenti a conferma di quanto autocertificato.

Ai sensi dell'art. 80, c. 5, lett. m) del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., saranno esclusi dalla gara i concorrenti che partecipino separatamente trovandosi fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile o per i quali si accerti che le relative offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale sulla base di univoci elementi (es. enti per i quali si accerti la sussistenza di identità totale o parziale delle persone che in esse rivestono ruoli di rappresentanza legale).

#### **4. CANDIDATURA E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

Il plico contenente l'offerta dovrà pervenire in busta chiusa recante la dicitura esterna **Progetto - "La scuola dentro e fuori" 10.1.1A-FSEPON-PU-2017-388" Modulo "La forza del dialogo"** e dovrà includere tre buste chiuse e controfirmate sui lembi di chiusura come di seguito specificato:

- La **"BUSTA 1 - Documenti"** recante la dicitura **"DOCUMENTI AMMISSIONE"** che dovrà contenere:
  1. L'istanza di partecipazione, pena l'esclusione dalla valutazione, deve essere redatta sul modello (allegato 1);
  2. Curriculum dell'ENTE firmato in originale dal legale rappresentante;
  3. Autodichiarazione sul possesso dei requisiti previsti dall'Ente (allegato 2)
  4. Curriculum vitae di ciascun esperto partecipante all'attività formativa, compilato in formato europeo con evidenziati titoli ed esperienze valutabili, aggiornato, datato, munito delle dichiarazioni di rito e sottoscritto in originale, con allegato documento di riconoscimento in corso di validità e dichiarazione personale (allegato 3);
  5. Dichiarazione sulla proprietà intellettuale e la disponibilità alla cessione dei materiali didattici debitamente firmata da ogni esperto formatore e/o dal legale rappresentante dell'Ente di formazione (formato libero).
  
- La **"BUSTA 2 -"Offerta tecnica"** che dovrà contenere:
  1. Progetto operativo del modulo (formato libero).
  2. Griglia di autovalutazione (allegato 4)
  
- La **"BUSTA 3 -"Offerta economica"** che dovrà contenere:

Il costo **orario** omnicomprensivo (totale n. 30 ore di lezione complessive). Il modulo con l'offerta economica dovrà contenere timbro e firma del legale rappresentante.

L'offerta, redatta utilizzando i modelli allegati alla presente, dovrà essere fatta pervenire a mezzo posta con raccomandata A/R, o "posta celere", o agenzia autorizzata, o con consegna a mano presso la Segreteria dell'Istituto, Ufficio protocollo, in unico plico chiuso indirizzato a: Istituto Comprensivo Statale Corigliano d'Otranto via Peschiulli, 53- 73022 Corigliano d'Otranto.

**Il termine perentorio per la presentazione dell'offerta è fissato entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 15 febbraio 2018.**

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo. Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante. Tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati. Le offerte redatte in modo non conforme alle prescrizioni o non corrispondenti alle modalità di presentazione delle richieste saranno considerate nulle, come non sono ammesse integrazioni successive all'apertura delle buste da parte delle ditte.

#### **5. ASSUNZIONE DI INCARICO, OBBLIGHI E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Il soggetto giuridico incaricato della formazione individua al suo interno l'esperto che avrà il compito di gestire la piattaforma del progetto per la parte di competenza. L'Ente si impegna a garantire la presenza del suddetto esperto nelle riunioni di coordinamento propedeutiche all'inizio del corso e ogni qualvolta l'istituzione scolastica ne ravvisi la necessità.

L'Ente, si impegna a:

- concorrere alla definizione della programmazione didattica delle attività ed alla definizione dei test di valutazione della stessa;
- effettuare le attività relative all'incarico assegnato nei giorni e nelle ore definite nel calendario;
- collaborare alla realizzazione delle verifiche previste dal percorso formativo;

Inoltre l'Ente si impegna a:

- predisporre una relazione conclusiva sull'attività progettuale svolta durante l'incarico.
- rispettare quanto previsto dal D. Lgs. 196/03 in materia di privacy;
- produrre documentazione chiara e precisa dell'attività svolta, anche ai fini dei controlli successivi.

Il venire meno, successivamente all'affidamento o comunque durante l'esecuzione del servizio, dei requisiti prescritti nella lettera d'invito, determina la risoluzione anticipata del rapporto, salva ed impregiudicata ogni pretesa risarcitoria della Amministrazione.

Causano, altresì, la risoluzione anticipata del rapporto gravi inadempienze dell'aggiudicatario che l'amministrazione rilevi con espressa diffida.

Costituirà in ogni caso motivo di risoluzione espressa, salvo il diritto al risarcimento del danno, il verificarsi anche di una soltanto delle seguenti situazioni:

1. mancato rispetto del divieto di subappalto;
2. non veridicità delle dichiarazioni fornite ai fini della partecipazione al bando ed alla fase contrattuale;
3. violazione dell'obbligo di riservatezza;
4. mancanza, anche sopravvenuta in fase successiva all'affidamento dei servizi, dei requisiti minimi di ammissibilità indicati all'art. 3;
5. frode o grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali;
6. gli esperti nominati saranno soggetti a controllo e valutazione del rendimento formativo mediante monitoraggio in itinere; una determinazione negativa, motivata e comunicata all'Ente o ripetute assenze e rinvii dell'intervento potranno essere causa di immediata risoluzione del contratto con esclusione da tutte le attività formative. Per esigenze organizzative, inoltre, gli esperti designati non potranno discostarsi dal calendario delle lezioni che verrà fornito loro, se non per eccezionali e motivate esigenze, pena l'immediata risoluzione del contratto d'opera intellettuale stipulato.

## 6. COMPARAZIONE DELLE OFFERTE E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il pacchetto formativo verrà aggiudicato facendo riferimento al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, seguendo un criterio di comparazione costo/efficacia, di cui all'art.95 del D.lgs 50/2016.

L'aggiudicazione avverrà a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa risultante dalla somma dei punteggi ottenuti per l'offerta tecnica e per quella economica. Per la comparazione delle offerte si prenderanno in considerazione i criteri obiettivi e comparativi indicati nel presente paragrafo con i relativi punteggi. In sede di esame delle offerte l'amministrazione potrà richiedere elementi integrativi per consentire una migliore valutazione, senza modificare le ipotesi prescritte. La commissione avrà a disposizione un punteggio massimo attribuibile pari a punti 100 e il punteggio sarà ripartito nei modi precisati nel presente paragrafo. Nel caso di offerte che abbiano riportato uguale punteggio, si procederà all'individuazione del vincitore mediante sorteggio.

### Valutazione dell'offerta tecnica Busta B)

MODULO DI FORMAZIONE PER I GENITORI <i>La forza del dialogo</i>			
TITOLI E REQUISITI DI ACCESSO			
Inserire, in questo riquadro, i titoli d'accesso posseduti dall'ENTE			
TITOLI PROFESSIONALI			
		Autovalutazione A cura dell'Ente	A cura della commissione
-Accreditamento MIUR come ente di formazione		<b>Punti 20</b>	
Esperienze dell'ENTE/Associazione di		<b>Punti</b>	

collaborazione con le scuole in sportello d'ascolto (2 pt per ogni anno scolastico); seminari aperti ai genitori su problematiche connesse con la genitorialità (1 pt per ogni seminario).	<b>max 20</b>		
Presenza, nell'Ente/Associazione, di un esperto counselor	<b>Punti 5</b>		
-Esperienza in psicoterapia e problematiche connesse con i D.S.A. dell'esperto proposto dall'ENTE (n. 1 esperienza per ogni anno solare di attività)	<b>Punti max 15</b>	Indicare nome esperto e punteggio	
-Esperienza in gestione delle relazioni genitoriali adulto-preadolescente dell'esperto proposto dall'ENTE (n. 1 esperienza per ogni anno solare di attività)	<b>Punti max 20</b>	Indicare nome esperto e punteggio	
<b>TOTALE</b>			

**2) Per il progetto formativo (FORMAT LIBERO) sono attribuibili al massimo p. 10**

**Criteria di attribuzione del punteggio**

- Coerenza del Progetto con la tematica del modulo: p. 2
- Articolazione del percorso: p. 2
- Contenuto: p. 4
- Metodologia: p. 2

**Valutazione dell'offerta economica Busta C)**

**1) Per l'offerta economica sono attribuibili al massimo p. 10**

La base d'asta per ora di lezione è di euro 70,00 onnicomprensivi. Sono previste n. 30 ore di lezione da terminare improrogabilmente nell'a.s. 207/18.

*Il punteggio dell'offerta economica sarà calcolato secondo la seguente formula:*

$$P = C. \text{ minimo} \times 10 / C. \text{ off.}$$

*(C. minimo=compenso più basso nelle offerte ammesse; C. off.=compenso offerto dal concorrente esaminato)*

**In caso di parità di punteggio si valuteranno le pubblicazioni, gli articoli su riviste di settore, i proceedings di convegni attinenti le tematiche riportate nella tabella.**

**A PENA DI ESCLUSIONE** dalla procedura di gara, dovrà essere utilizzato esclusivamente la modulistica allegata al presente invito, che si invia, e scaricabile dal sito internet dell'Istituto [www.iccorigliano.gov.it](http://www.iccorigliano.gov.it), sezione Amministrazione trasparente-Bandi di gara e contratti.

Al fine di una corretta e agevole valutazione e comparazione, l'offerta dovrà essere presentata rispondendo a tutte le voci richieste e dovrà essere sottoscritta dal titolare/legale rappresentante della ditta/società.

Potranno essere allegate eventuali note esplicative sulle caratteristiche dell'offerta.

La data prevista per l'apertura delle buste, in seduta pubblica, è il giorno lunedì 19 febbraio 2018 alle ore 12,30 c/o la sede di Via Peschiulli, 53 di Corigliano d'Otranto-Ufficio di presidenza.

Si aprirà per prima la BUSTA 1 in seduta pubblica e, se essa contiene quanto richiesto, si procederà, in seduta pubblica, all'apertura della BUSTA 2. Se la BUSTA 2 contiene un'offerta tecnica compatibile con i requisiti richiesti, l'offerta sarà ammessa alla valutazione comparativa in seduta riservata; l'apertura della BUSTA 3, avverrà in seduta riservata.

L'offerta presentata non può essere ritirata, modificata o sostituita con altra.

## **7. INFORMAZIONI E PRECISAZIONI**

La partecipazione alla gara comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le condizioni contenute nella presente lettera d'invito.

L'offerta e la documentazione presentata a corredo rimarranno in possesso dell'amministrazione.

L'Amministrazione Scolastica può, con motivato provvedimento da comunicarsi a tutti i concorrenti, annullare, revocare, sospendere la gara sino all'aggiudicazione della stessa senza che i concorrenti medesimi possano vantare alcuna pretesa al riguardo.

L'Amministrazione Scolastica si riserva:

- il diritto di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea;
- il diritto di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida e ritenuta idonea;
- il diritto di sospendere, reindire o non aggiudicare il corso motivatamente, ovvero di non stipulare il Contratto anche se sia in precedenza intervenuta l'individuazione del concessionario;
- gli offerenti sono vincolati alle offerte presentate per un periodo di 90 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte;
- saranno esclusi i concorrenti che abbiano omissso di presentare i documenti richiesti, che non si siano attenuti alle modalità ed alle formalità previste, ovvero che abbiano rese false dichiarazioni;
- di richiedere ai concorrenti di completare o di fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione e delle dichiarazioni presentate;

In caso di mancata sottoscrizione del contratto entro il 30 marzo 2018, l'Amministrazione Scolastica si riserva di affidare il servizio al successivo in elenco di scelta. L'Amministrazione Scolastica si impegna a fornire ogni eventuale chiarimento in merito al contenuto della lettera d'invito. Per quanto non previsto nella lettera d'invito si rimanda alla normativa vigente.

## **8. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E TUTELA DELLA RISERVATEZZA**

I dati forniti dagli operatori concorrenti saranno trattati dall'istituto, anche con strumenti informatici, in conformità al D.lgs 196/2003 e ss.mm.ii., esclusivamente per le finalità connesse al presente avviso.

## **9. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi dell'art. 18 del D.lgs. 50/2016, Responsabile Unico del Procedimento è la dirigente scolastica, prof.ssa Enrica SARACINO.

## **10. PUBBLICAZIONE**

La presente lettera d'invito, priva dei destinatari individuati attraverso la procedura di manifestazione d'interesse, sarà pubblicata:

- all'Albo dell'Istituto
- sul sito web dell'Istituto [www.iccorigliano.gov.it](http://www.iccorigliano.gov.it)
- nella sezione del sito Amministrazione trasparente-sezione bandi di gara e contratti

firmato digitalmente  
La Dirigente Scolastica  
*prof.ssa Enrica SARACINO*

Allegati:

Allegato 1 – Istanza di partecipazione

Allegato 2 – Dichiarazione possesso requisiti previsti

Allegato 3– Dichiarazione personale dell'esperto

Allegato 4 – Griglia di autovalutazione